

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
 Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres
 Telefoonnummer
 E-mailadres
 Website (*)
 RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="A.M. Tervoort-van der Maden"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="J.G. Verhoeven"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="J.G.M. de Bruijn"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

Algemeen (vervolg)

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting heeft het doel een substantiële en additionele bijdrag te leveren aan een prettige en duurzame leefomgeving in de gemeente Haarlem en omgeving met behulp van de vrijwillige participatie van haar burgers, zij draagt bij aan de bescherming van natuur en milieu, daaronder begrepen de bevordering van duurzaamheid openbare ruimte en aan het welzijn van de burgers in de regio Haarlem en voorts al hetgeen met een rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevordelijk akn zijn, alles in de ruimtste zin des woords.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Om verbinding met de inwoners van de stad te versterken en tegelijkerijd arbeidskansen voor uitkeringsgerechtigden te vergroten, werkt de stichting met ambassadeurs en adoptanten. Een ambassadeur en adoptant is een inwoner die een belangrijke bijdrage levert aan het schoon, heel en veilig houden van de stad. Binnen wijkteams werkt de stichting met name met langdurige werkelozen, met mensen met een beperking of zonder arbeidsperspectief die zinvol werk doen. De wijkteams houden de buurt netjes. Daarnaast zorgt de stichting voor dagelijkse benmensing van de fietsveerpont 'Spaarneveer'.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting krijgt jaarlijks een bijdrage van Spaarnelanden NV, initiatief nemer van de stichting.

1

Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen inkomsten worden met name besteed aan vrijwilligersvergoedingen

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://destadheeftjenodig.nl/wp-content/uploads/2022/02/Beleidsplan-DSHJN-2022-2023-v1.0.pdf>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op een vergoeding van de door hen in de uitvoering van hun functie gemaakte kosten.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2021 zijn 22 ambassadeurs actief geweest met het melden van 'signaleringen'. Een signalering is een melding van een afwijking op het beeldkwaliteit in de openbare ruimte.
24 adoptanten hebben zich ingezet voor het ruimen van zwerfafval, verwijderen van illegaal geplaatst afval, en adviseren van medeburgers over afvalscheiding.
29 Schippers zorgen voor de dagelijkse bemensing van de Fietsveerpont "Spaarneveer".

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://destadheeftjenodig.nl/wp-content/uploads/2022/10/Jaarverslag-2021-DSHJN.pdf>

Open

2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 1

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings- reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 43.824	€ 34.064
Voorraden	€	€		€ 43.824	€ 34.064
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 55.389	€ 34.536	Langlopende schulden	€	€
	€ 55.389	€ 34.536	Kortlopende schulden	€ 11.565	€ 472
Totaal	€ 55.389	€ 34.536	Totaal	€ 55.389	€ 34.536

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De kortlopende schulden betreft de facturen over december, deze zijn betaald in januari.
De overige reserves is het saldo van de donaties van voorgaande jaren.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2021	2020 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 78.900	€ 95.200
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 34.064	€ 11.674
Som van alle baten	€ 112.964	€ 106.874
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€ 321
Communicatiekosten	€ 2.592	€ 1.508
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 54.982	€ 70.508
Som van de lasten	€ 57.574	€ 72.337
Saldo van baten en lasten	€ 55.390	€ 34.537

3 Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://destadheeftjenodig.nl/wp-content/uploads/2022/10/Jaarrekening-Stichting-DSHJN-2021.pdf>

[Dotted lines for additional input]

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://destadheeftjenodig.nl/wp-content/uploads/2022/10/Jaarrekening-Stichting-DSHJN-2021.pdf>

Open